



Tussenkost begeleiding van vernieuwing van stookplaatsen tot 3 000 euro

Een premie aanvragen in 5 stappen

- 1 Lees aandachtig de algemene voorwaarden en de actievoorwaarden.
- 2 Vul het aanvraagformulier duidelijk en **volledig** in en onderteken het.
- 3 Laat, indien gevraagd, de aannemer of verkoper het **attest** op de premieaanvraag invullen, ondertekenen en afstempelen.
- 4 Voeg een kopie van de factuur of facturen bij de aanvraag, met vermelding van de gegevens gevraagd in de actievoorwaarden.

Indien de gevraagde gegevens niet worden vermeld, kan Eandis niet overgaan tot de uitbetaling van de premie.

- 5 Bezorg alles tijdig aan Eandis:
 - elektronisch via www.eandis.be
 - via mail: reg@eandis.be
 - via post:
Eandis REG-afdeling
Postbus 10020, 2800 Mechelen
 - dien de aanvraag in bij een van onze klantenkantoren
 - via fax: 09 263 48 56

Afhandeling premie

- De REG-afdeling van Eandis verwerkt de aanvraag. Indien dit niet kan gebeuren binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van de premieaanvraag, stuurt Eandis een ontvangstbewijs naar de aanvrager. Indien binnen diezelfde termijn bijkomende informatie wordt opgevraagd, hoeft Eandis geen afzonderlijk ontvangstbewijs te sturen.

Online aangevraagd is sneller uitbetaald!

- Verstuur de premieaanvraag bij voorkeur elektronisch met ingescande facturen en attest. Zo kunnen we uw premie sneller uitbetalen.
- Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een brief of e-mail met de mededeling dat de premie wordt toegekend, hoe groot het bedrag ervan is en op welke rekening deze premie wordt gestort.
- Indien Eandis de premie niet kan uitbetalen, ontvangt u een brief of e-mail met de reden waarom de aanvraag werd geweigerd of welke gegevens ontbreken.

Meer informatie

Algemeen nummer 078 35 35 34
reg@eandis.be
www.eandis.be



C1/0037/12

Algemene voorwaarden

De premie geldt enkel voor REG-maatregelen in een gebouw, andere dan woning, wooneenheid of woongebouw die aangesloten is op het elektriciteitsdistributienet van Eandis.

Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren komen in aanmerking voor de premie.

De premie is strikt gebonden aan het uitvoeringsadres en wordt uitbetaald door overschrijving op uw bankrekening.

De aanvraag is enkel geldig voor facturen vanaf 01/01/2012. De aanvraagformulieren dienen ons te bereiken uiterlijk 12 maanden na factuurdatum en kunnen tot 6 maanden na de aanvraag worden uitbetaald.

De premies zijn aan wijzigingen onderhevig. Gebruik steeds het meest recente aanvraagformulier. Raadpleeg hiervoor onze website of contacteer ons. Publicatiedatum: **december 2011**.

De premie bedraagt maximum 50 % van het factuurbedrag exclusief BTW.

Per uitvoeringsadres kan de premie maar 1 keer worden aangevraagd gedurende een periode van 12 maanden, gerekend vanaf de laatste aanvraag, voor eenzelfde type investering. Indien er meerdere facturen zijn, dienen deze samen te worden ingediend in 1 aanvraagdossier. Enkel facturen die maximaal 1 jaar oud zijn, komen in aanmerking.

De premieaanvraag geldt enkel voor nieuw aangekochte en/of geplaatste toestellen, installaties en/of materialen.

Eandis behoudt het recht om - in elke fase van het project - zich ter plaatse te komen vergewissen van de situatie en indien nodig contact te nemen met de firma en/of aannemer die de installatie levert en/of plaatst of die advies verstrekt. Indien de installatie niet overeenstemt met de beschrijving in de aanvraag, behoudt Eandis het recht uitbetaalde premies terug te vorderen.

De toekenning van de premie betekent niet dat Eandis verantwoordelijkheid opneemt wat betreft de toestellen, materialen en/of resultaten.

De premies 'Openbare besturen' zijn ook bedoeld voor autonome gemeentebedrijven, scholen (met instellingsnummer), kerkfabrieken en zowel openbare als privé ziekenhuizen en welzijns- en verzorgingsinstellingen.

Actievoorwaarden

- De premie is van toepassing voor **bestaande** gebouwen andere dan woning, wooneenheid of woongebouw, aangesloten op het distributienet van Eandis vóór 01/01/2006. Indien een verbouwing van een school of een kantoorgebouw volgens de EPB-regelgeving aan de E-peil-eisen moet voldoen, dan beschouwen we dit als nieuwbouw (zie www.energiesparen.be).
- De aanvraag is geldig voor **studies en/of lastenboeken** met factuurdatum **vanaf 01/01/2012**. Uw eindfactuur bepaalt het actiejaar.
- Deze premie is **enkel** geldig voor **openbare besturen**.
- De premie is enkel geldig indien vergezeld van een kopie van de factuur, een kopie van de warmteverliesberekening en een kopie van de studie.
- De premie is enkel geldig als er een studie en/of een lastenboek is gemaakt door een gespecialiseerd bureau (geen audit).
- In het lastenboek moet zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de REG-acties van de distributienetbeheerders. Er moet gebruik worden gemaakt van aardgastoepassingen.
- De begeleiding omvat onder andere de begeleiding bij de opmaak van een lastenboek en bij de keuze van offerte.
- De premie is ook van toepassing op de correcte afstelling van de regeling van de verwarming, de afregeling van de verwarmingsketels en de hydraulische inregeling van de kringlopen. Deze gegevens dienen dan ook duidelijk op de factuur vermeld te worden.

Premiebedrag

De premie bedraagt maximum **3 000 euro**.

De premie bedraagt maximum 50 % van het factuurbedrag exclusief BTW

Handtekening van de aanvrager

Ik verklaar hierbij dat ik een studie heb laten uitvoeren voor onderstaand uitvoeringsadres:

Straat: _____ Nr: _____ Busnr: _____

Postcode: _____ (Deel-)gemeente: _____

Naam: _____

Functie: _____

Datum: ____ / ____ / _____ Handtekening:

Gegevens stookplaatsbegeleiding (verplicht in te vullen)

Beschrijving van de begeleiding:

.....

.....

.....

.....

De aanvrager verklaart akkoord te gaan met alle opgesomde algemene voorwaarden en actievoorwaarden en voegt hierbij een kopie van de factuur van de warmteverliesberekening en van de studie van de begeleiding van de stookplaatsvernieuwing.

Naam: _____

Functie: _____

Datum: ____ / ____ / _____ Handtekening: